

FÜHREN IN EINER AUSNAHMESITUATION – EIN CHECK-UP

Online-Video-Training

Die Krise hat eine Situation geschaffen, wie keiner sie je erlebt hat. Auch wenn Unternehmen schnell umschalten, läuft vieles anders und die Verunsicherung ist groß. Führungskräfte sind jetzt besonders gefordert. Sie haben die Aufgabe, den Betrieb aufrechtzuerhalten und die Mitarbeiter gut zu organisieren. Und das Ganze häufig auf Distanz.

Gleichzeitig besteht die Chance, diese Ausnahmesituation zu nutzen, um sich auf die wesentlichen Elemente von Führung zu besinnen und diese ganz bewusst einzusetzen. Sowohl Führungskräfte als auch Mitarbeiter können dadurch nicht nur in der Krisensituation, sondern auch für die Zukunft profitieren.



LEITFADEN

Führen der Mitarbeiter

1. Positive Leadership
2. Hinschauendes Vertrauen
3. Bewusstes Einbinden
4. Störungen klären
5. Konsequente 1:1-Gespräche
6. Umgang mit Härtefällen

Führung des Teams

7. Zusammenhalt
8. Besprechungskultur
9. Klare Kommunikation
10. Gruppenregeln aus der Raumfahrt

Aufgabenmanagement

11. „Agiles“ Aufgabenmanagement
12. Cross-Training (Aufgabenflexibilität)

Selbstführung

13. Austausch mit Peers
14. Emotionale Kontrolle



ABLAUF

Nr.	Schritt	Zeit
1.	Trainer und Teilnehmer stellen sich kurz vor	10 Min.
2.	Leitfaden <ul style="list-style-type: none">- Pro Thema kurzer Impuls durch Trainer- Austausch- Simultanprotokoll als Handlungsanleitung	100 Min.
3.	Resümee	10 Min.
		120 Min.

INFORMATION

Teilnehmer

- Anzahl: 1 bis 6
- Hierarchiehomogene Führungskräftegruppe
- Oder: geschlossenes Führungsteam

Trainer

Konrad Stadler, www.stadler-schott.de

Dierk Röschke, www.roeschke-online.com

Mögliche technische Plattformen

Google Hangouts

MS-Teams / Skype for Business

u.a.

Kontakt

Konrad Stadler

Tel. 08856 80999-10 Mobil 0171 7180975

stadler@stadler-schott.de

